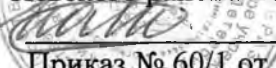


ПРИНЯТО

решением Управляющего совета
ГБДОУ детского сада №18
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 29.05.2015

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада № 18
Невского района Санкт-Петербурга
 И.А.Никулина
Приказ № 60/Г от 29.05.2015



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБДОУ детского сада №18
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 21.05.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
О
родительском собрании

Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №18
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2015

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №18 Невского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, действующий с 01.09.2013, настоящим Положением.

1.1. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Образовательного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Образовательного учреждения.

1.2. В состав Родительского собрания входят все родители обучающихся, посещающих Образовательное учреждение.

1.3 Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Образовательного учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Образовательного учреждения и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
совместная работа родительской общественности и Образовательного учреждения по реализации федеральной и региональной политики в области дошкольного образования;
рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Образовательного учреждения;
координация действий общественности и педагогического коллектива Образовательного учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание Образовательного учреждения:
Выбирает представителей из числа родителей в Совет родителей Образовательного учреждения или группы;

знакомится с Уставом и другими локальными актами Образовательного учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей Образовательного учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений; изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Образовательном учреждении, вносит предложения по их совершенствованию; заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Образовательного учреждения; принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной общеобразовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению; заслушивает информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации основной общеобразовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года; решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями; вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Образовательном учреждении; участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Образовательном учреждении; принимает решение об оказании помощи Образовательному учреждению в укреплении материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройству территории и помещений; планирует организацию совместных мероприятий с детьми к Новому году и другим праздникам;

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

выбирать Совет родителей Образовательного учреждения; требовать у Совета родителей Образовательного учреждения выполнения и контроля выполнения его решений.

рассматривать локальные акты, затрагивающие права обучающихся (воспитанников)

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

В состав Родительского собрания входят все родители обучающихся.

Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей Образовательного учреждения.

Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей Образовательного учреждения.

В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяются председателем Совета родителей Образовательного учреждения.

Общее родительское собрание Образовательного учреждения ведет заведующий ГБДОУ совместно с председателем Совета родителей Образовательного учреждения.

Родительское собрание группы ведет председатель Совета родителей группы.

7. Председатель Родительского собрания:

обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета группы;

совместно с заведующим Образовательного учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;

совместно с заведующим Образовательного учреждения определяет повестку дня Родительского собрания;

взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

взаимодействует с заведующим Образовательного учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения решений.

Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГБДОУ.

Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год.

Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников Образовательного учреждения.

Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей Образовательного учреждения совместно с заведующим Образовательного учреждения или Совет родителей группы.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем собрании или на заседании Совета родителей Образовательного учреждения.

Ответственность Родительского собрания.

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

☑ за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

Делопроизводство Родительского собрания.

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

дата проведения заседания;

количество присутствующих;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, вносимых на Родительское собрание;

предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

в решение Родительского собрания указываются ответственные лица и сроки выполнения предложений.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.8. Журнал протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.